



Številka javnega naročila: **KPV-29-2019/VI/SIR-105810-TP**

Naročnik: **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**
Koroška cesta 37/b
3320 VELENJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

OBNOVA KROVNE PLOŠČE IN DVEH CELIC VODOHRANA ŠOŠTANJ

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Velenje, 17. 6. 2019

KAZALO

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
III.	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	15
	Razlogi za izključitev	16
	POGOJ 1 Nekaznovanost	16
	POGOJ 2	17
	Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil.....	17
	POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	17
	POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa.....	18
	Pogoji za sodelovanje	18
	POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
	Poslovna in finančna sposobnost.....	19
	POGOJ 6 Bonitetna ocena	19
	Tehnična in kadrovska sposobnost.....	20
	POGOJ 7 Reference ponudnika	20
	POGOJ 8 Reference vodje del	21
	POGOJ 9 Seznam materialov	22
IV.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	22
V.	MERILA	25
VI.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	25
VII.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	28
	POVZETEK PREDRAČUNA	30
	KROVNA IZJAVA.....	32
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	35
	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE	36
	SEZNAM REFERENČNIH DEL.....	37
	REFERENČNO POTRDILO	38
	TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	39
	REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL.....	41
	IZJAVA PODIZVAJALCA	42
	SEZNAM MATERIALOV	44

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, po pooblastilu (Pogodba o naročilu za izvajanje investicij v letu 2019 z dne 7. 2. 2019) v imenu in za račun Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki ter po pooblastilu Termoelektrarne Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj, št. 40 01-557/2019 z dne 10. 6. 2019.

V razpisni dokumentaciji se uporablja termin »naročnik« za Komunalno podjetje Velenje, ki izvaja predmetno javno naročilo, termin »koordinator« pa se uporablja za Komunalno podjetje Velenje od podpisa pogodbe naprej.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/17, 337/17 in Uradni list RS, št. 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3), KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«.

Prvo fazo je potrebno izvesti v dveh korakih, in sicer:

1. izvede se sanacija AB krovne plošče vključno z obnovitvijo hidroizolacije objekta ter zunanjih AB sten vodnih celic,
2. izvede se sanacija notranjosti dveh vodnih celic objekta s sodobnimi postopki sanacije armature in betonskih površin.

Gradnja mora biti končana najkasneje 120 dni od uvedbe v delo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26. 6. 2019 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 4. 7. 2019 do 10:00
Odpiranje ponudb	4. 7. 2019 ob 11:00

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 4. 7. 2019 do 10.00 ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 7. 2019 in se bo pričelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do datoteke v pdf obliki, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 100 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na spletni strani Komunalnega podjetja Velenje.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil,
- najkasneje do 26. 6. 2019. V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Datum: 17. 6. 2019
Kraj: Velenje

Podpisnik
Mag. Gašper Škarja, direktor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna (Obrazec št. 1), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v datoteki pdf oblike, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD - ponudnik« v datoteki xml oblike. Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naloži podpisan ESPD v datoteki pdf oblike ali v elektronski obliki podpisano datoteko xml.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« dokumenti v datoteki pdf oblike, razen predračuna, ki ga predloži v datoteki excel v xls ali xlsx obliki in pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in podpisan predračun v pdf obliki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *dokument v datoteki pdf oblike ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *dokument v datoteki pdf oblike.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v datoteki pdf oblike.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Prav tako si naročnik pridržuje pravico do preveritve predloženih izjav z zahtevo po predložitvi dokazil, ki dokazujejo resničnost izjav.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- predložiti podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev (Obrazec št. 9).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec. V tem primeru so obvezne priloge k računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml oblike) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v datoteki xml oblike ali nepodpisan ESPD v datoteki .xml oblike, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v datoteki pdf oblike, ali v elektronski obliki podpisan v datoteki xml oblike.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. SKLENITEV POGODBE

Z oddajo ESPD v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščen osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

14. PONUDBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel datoteka v xls ali xlsx obliki) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V obrazec povzetek predračuna in predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbени stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške pridobitve pisnih izjav lastnikov zemljišč, da je zemljišče po končanju del vrnjeno v prvotno stanje in da se strinja z izvedenimi deli vzpostavitve zemljišča v prvotno stanje,
- stroške gradbiščnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljanih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj, opažev, ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. Izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku najkasneje do uvedbe v delo.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,
- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,

- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Izvajalec bo moral ločeno izstaviti dva računa/situaciji, in sicer za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV koordinatorju Komunalnemu podjetju Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju KPV) in za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ naročniku Termoelektrarni Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju TEŠ).

14.1 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in podpisan predračun v pdf obliki.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga razpisne dokumentacije.

V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v excel datoteki v xls ali xlsx obliki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek

- krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV v višini 15.000,00 EUR,
- krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ v višini 15.000,00 EUR.

Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v datoteki pdf oblike, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v datoteki excel v xls ali xlsx obliki in datoteki pdf oblike pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718 in 60/2017; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oz. od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	• izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse subjekte v ponudbi, • pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenec in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 3), • pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4). Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: • izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenec in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 3), • pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: • Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenec in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec št. 3), • pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 4). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrti register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 6 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJ PES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Fitch najmanj BB ali</li> <li>• izdano s strani Moody`s najmanj Ba.
DOKAZILO	Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev od roka za predložitev ponudbe oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
NAVODILO OPOMBA	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 7 Reference ponudnika	Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo s katerim bo dokazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb izvedel sanacijo; - vsaj enega (1) vodohrana za pitno vodo s sanacijo betonov, armature in vodotesnost notranjosti vodohrana, kapacitete vsaj 500 m³/celico, v neto vrednosti pogodbe vsaj 100.000 EUR in je bil izveden prevzem del², in - vsaj enega (1) gradbeno inženirskega objekta s sanacijo statičnih elementov (mostovi, viadukti, vodohrani, silosi, rezervoarji, itd.), v neto vrednosti pogodbe vsaj 75.000 EUR in je bil izveden prevzem del². Referenčna potrdila morajo biti predložena za sanacije navedenih objektov. Referenčna potrdila, ki bodo priložena za novogradnje naročnik ne bo upošteval. ²ponudnik za objekte, kjer ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, - Izpolnjen obrazec št. 5 – SEZNAM REFERENČNIH DEL Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: - REFERENČNO POTRDILO – Obrazec št. 6, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del. Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 8 Reference vodje del	Ponudnik, mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, s katerim bo dokazal, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb opravljal delo odgovornega vodje del oz. vodje del pri sanaciji; • vsaj enega (1) vodohrana za pitno vodo s sanacijo betonov, armature in vodotesnost notranjosti vodohrana, kapacitete vsaj 500 m³/celico, v neto vrednosti pogodbe vsaj 100.000 EUR in je bil izveden prevzem del², in • vsaj enega (1) gradbeno inženirskega objekta s sanacijo statičnih elementov (mostovi, viadukti, vodohrani, silosi, rezervoarji, itd.), v neto vrednosti pogodbe vsaj 75.000 EUR in je bil izveden prevzem del². Referenčna potrdila morajo biti predložena za sanacije navedenih objektov. Referenčna potrdila, ki bodo priložena za novogradnje naročnik ne bo upošteval. ²ponudnik za objekte, kjer ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del), Naročnik lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteva naslednja dokazila: • Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 8 izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nosilec reference oz. imenovani kader mora biti dejansko tudi izvajalec razpisanih del. Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 9 Seznam materialov	Ponudnik mora vgraditi material in opremo, katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in standardi, imeti pa morajo ustrezne certifikate / slovenska tehnična soglasja / izjave o lastnostih. Vsi materiali in oprema, ki pride v stik s pitno vodo in se bodo uporabili pri sanaciji vodne celice vodohrana, morajo imeti Certifikat o ustreznosti za stik s pitno vodo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 10
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-9. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: zadržani znesek od vsake izstavljenе situacije

Višina zavarovanja: 10% od vsake izstavljenе situacije

Rok vračila: 30.dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj štirih (4.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca št. 2 KROVNA IZJAVA in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, lahko naročnik zadrži zadržani znesek.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti dva ločena finančna zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV naročniku Občini Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ naročniku Termoelektrarni Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

V. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku preko sistema e-JN prej predložil ponudbo.

VI. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Splošno

Investitorji, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki in Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj, želijo obnoviti vodohran RZ Šoštanj.

Vodohran RZ Šoštanj je najpomembnejši objekt za zagotavljanje javne vodooskrbe mesta Šoštanj. Nahaja se v bližini Pustega gradu v Šoštanju na koti 420 m.n.v.. Sestavljajo ga 3 vodne celice volumna po 500 m³ ter zgornja in spodnja armaturna celica. Vodohran je bil zgrajen leta 1975 kot nadomestilo za opuščen vodohran na Goricah, ki je stal na območju eksploatacije Premogovnika Velenje. Izgradnjo vodohrana je sofinanciralo podjetje TEŠ, ki ima zaradi tega v uporabi eno vodno celico.

Po 45 letih uporabe je objekt potreben obnove. Krovna plošča rezervoarja ja klasično betonirana armiranobetonska plošča horizontalne izvedbe (ni v naklonu). Obstoječa hidroizolacija krovne plošče je dotrajana do te mere, da je izgubila svojo funkcijo, tako sedaj prihaja do zamakanja in pronicanja vode skozi ploščo v vodne in armaturne celice, kar posledično povzroča tudi poškodbe na stropni konstrukciji.

Površine obstoječih notranjih sten, poda in stropa vodnih celic so v 45 letih uporabe postale porozne. Zaradi nezadostnih zaščitnih slojev betona pa jeklene armature korodira. Posledično prihaja zaradi nabrekanja korodirane armature do luščenja betona, kar še pospešuje propadanje armature nosilne konstrukcije vodnih celic.

Ob pregledu ene izmed vodnih celic je bilo ugotovljeno, da je na delovnem stiku talne plošče in sten celic prišlo do prerjavenja nosilne armature in odpadanja zaščitnih slojev betona v celotnem obsegu celice v višini cca 90 cm. Prav tako je dotrajan tudi naklonski beton, ki deloma odstopa in je izveden v naklonih, ki ne omogočajo odtoka vode proti izpustnemu jašku.

Na osnovi navedenega stanja je predmet investicije sanacija hidroizolacije krovne plošče ter obnova betonskih površin vodnih celic in armaturne celice s sodobnimi postopki sanacije armature in betonskih površin.

Postopki sanacije in njihov vrstni red je definiran v popisu del s predizmerami. Z navedeno sanacijo bomo zagotovili statično stabilnost, vodotesnost ter sanitarno higiensko neoporečnost rezervoarja v prihodnjih 30 letih.

Postopki sanacije in njihov vrstni red je definiran v popisu del s pred izmerami.

Zaradi zagotavljanja nemotene oskrbe prebivalcev je potrebna fazna izvedba obnove. **Predmet javnega naročila je izvedba 1. faze.**

Prva faza obnove se izvede v dveh korakih, in sicer;

- 1. izvede se sanacija AB krovne plošče vključno z obnovitvijo hidroizolacije objekta ter zunanjih AB sten vodnih celic,**
- 2. izvede se sanacija notranjosti dveh vodnih celic objekta s sodobnimi postopki sanacije armature in betonskih površin.**

V drugi fazi je predvidena še obnova tretje vodne celice, obnova zgornje in spodnje armaturne celice ter obnova vhodnega portala objekta z opornimi zidovi.

Opis načrtovane obnove

Izvajalec del obvezno pred začetkom del opravi pregled stanja armature v krovni plošči in zunanjih stenah vodohrana. Na podlagi ugotovitev določi maksimalno obremenitev krovne plošče v času izvedbe sanacije ter določi število in dimenzije podpornih elementov za krovno ploščo v času sanacije nosilnih sten vodnih celic.

V prvem koraku se izvede obnova hidroizolacije krovne plošče objekta ter zunanjih sten vodnih celic do globine 1,5 m, po naslednjem postopku:

- pripravljalna dela, odstranitev zaščitne ograje, prenos in shranjevanje za ponovno montažo,
- pred začetkom izkopa-odkrivanja krovne plošče, izvajalec na lastne stroške opravi detajlni pregled stanja krovne plošče, ter na podlagi rezultatov pregleda in statičnega izračuna opredeli dovoljeno obremenitev krovne plošče z gradbeno mehanizacijo za izvedbo zemeljskih del,
- strojno ročni izkop obstoječega zemeljskega nasutja prenos in odlaganje na začasno deponijo,
- odstranjevanje obstoječih preperelih (razgrajenih) bitumenskih premazov po postopku freziranja, štokanja in diamantnega brušenja,
- sanacija vidne armature, razpok, reprofilacija odbitega betona, in izvedba nove hidroizolacije – 1x premaz ibitolom, 2x izotekt V4
- izvedba hidroizolacije s termoizolacijo, naklonskega betona ter izgradnja drenaže s prekritjem z geotekstilom,
- ponoven zasip objekta, planiranje ter zatravitev,
- ponovna postavitev zaščitne ograje.

V drugem koraku se prične izvedba obnove notranjosti dveh vodnih celic objekta s sodobnimi postopki sanacije armature in betonskih površin. Zaradi zagotavljanja zadostnih rezerv pitne vode za potrebe oskrbe prebivalcev ter zagotavljanje požarnega varstva je potrebno najprej izvesti obnovo ene celice in jo po obnovi ponovno vključiti v sistem oskrbe, šele nato je mogoča obnova druge celice.

Po izpraznitvi vodne celice in po izvedbi pripravljalnih del, se izvede pranje vseh betonskih površin in cevovodov z vodnim curkom pritiska 300-500 barov, do odstranitve oprijete umazanije in poškodovanih premazov. Slabo oprijemljive površine betona in delcev betona, ter korodirano armaturo se z zarezovanjem, dletanjem, brušenjem in štokanjem odstrani do zdrave podlage. Obnova cca. 90 cm pasu na stiku talne plošče in sten vodne celice se izvede po detajlu stika. Vse razpoke, segregirana mesta, delovne stike je potrebno injektirati, tako, da bo zagotovljena vodotesnost celotne vodne celice. Vse odbite betonske dele je potrebno reprofilirati s sanacijskimi maltami, po predhodnem premazu obstoječe površine s sredstvom za boljši oprijem. Korodirano armaturo je potrebno očistiti in zaščititi z 2x premazom cementnega veziva z raztopino sintetičnih smol in korozijskimi inhibitorji, ter zadnji premaz posuti s kremenčevim peskom.

Odstraniti in na novo izdelati je potrebno tudi naklonski beton vodnih celic z izrazitejšim naklonom do izpustnega jaška. Postopki sanacije, njihov vrstni red izvedbe in količinski obseg del je definiran v popisu del s pred izmerami.

Zaradi visoke stopnje ogroženosti statične nosilnosti krovne plošče vodnih celic med obnovo, posebej opozarjamo na zagotovitev zadostnega in zanesljivega podpiranja.

Izvedba obnove se bo izvajala pod zahtevnimi pogoji sočasnega obratovanja ostalih vodnih celic, zagotavljanja higienskega minimuma, v utesnjenem prostoru okoli vgrajene opreme in cevovodov, ter na višini oz. v globini preko 5 m.

V času izvedbe je zaradi zagotavljanja varne in nemotene oskrbe potrebno zagotavljati preprečevanja vdora prahu v obratujoče vodne celice s sistemom neprekinjenega prezračevanja in ustvarjanje podtlaka na območju trenutnih obnovitvenih del.

Pred obnovo armaturnih celic je potrebno celovito zaščititi vse vgrajene cevi, opremo in armature in se z upravljalcem dogovoriti o sočasni zamenjavi nekaterih strojnih delov vodne in armaturne celice.

Posebni pogoji

Ponudnik bo moral vgraditi material, katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in standardi, imeti pa morajo ustrezne certifikate / slovensko tehnično soglasje / izjave o lastnostih.

Vsi materiali, ki pridejo v stik s pitno vodo in se bodo uporabili pri sanaciji vodne celice vodohrana, morajo imeti Certifikat o ustreznosti za stik s pitno vodo.

Ponudnik mora v obrazec št. 10 (Seznam materialov) navesti materiale, katere namerava vgraditi. Prav tako bo ponudnik moral dostaviti Certifikate o ustreznosti materiala za stik s pitno vodo, v kolikor bo naročnik oz. koordinator to zahteval.

Naročnik bo predložen seznam upoštevanih materialov pregledal in izdal pisno soglasje za dobavo predlaganih materialov. V nasprotnem bo zahteval zamenjavo predlaganih materialov z ustreznimi, brez sprememb ponudbene cene. Naročnik bo sproti kontroliral dejansko dobavljen material, z dnevno evidenco dobavnic, šarž in ostale dobave. Evidenco je dolžan voditi izvajalec del po dogovorjenih evidenčnih listih.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo so razvidne iz projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Komunalnega podjetja Velenje, <https://www.kp-velenje.si>.

Grafični del projektne dokumentacije za izvedbo sanacije je v datoteki pdf oblike.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu predračun, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo dela izvedena kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije.

Pridobiti mora pozitivna poročila in zapisnike, katera pa so obvezna sestavina dokazila o zanesljivosti objekta in ga mora izvajalec dostaviti naročniku oz. nadzorniku.

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA:

- projektna dokumentacija PZI: »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«, št. projekta 575-VO/2019, Velenje, maj 2019.

VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (OSNOVNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
1	Povzetek predračuna (datoteka pdf oblike)	Izpolnjen, podpisan.

2. del – »ESPD«

Priloga	Naziv obrazca	Dokazilo*
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka xml oblike ali datoteka pdf oblike) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</u>	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike ali datoteki xml oblike).

3. del – »Druge priloge«

Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo*
2	Krovnna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za partnerje v ponudb se predloži sken dokumenta v datoteki pdf oblike.
3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).

4	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).
5	Seznam referenčnih del	Izpolnjen, podpisan.
6	Referenčno potrdilo	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).
7	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjen, podpisan.
8	Referenčno potrdilo za vodjo del	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Seznam materialov	Izpolnjen, podpisan.
11	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan.
12	Predračun <u>Obvezna priloga: izpolnjen predračun (datoteka excel v xls ali xlsx obliki in datoteka v pdf obliki)</u>	Izpolnjena in podpisana datoteka pdf oblike in izpolnjena datoteka excel v xls ali xlsx obliki.
Dokazila	Bonitetna ocena	Lahko predloži že v fazi oddaje ponudbe. Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v datoteki pdf oblike).

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi.

POVZETEK PREDRAČUNA

Za javno naročilo »**Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika- kov in naslov	Področje dela ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa (**ustrezno obkrožite**):

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

III. **Skupna ponudbena cena za krovno ploščo, zunanje zidove in vodni celici (KPV in TEŠ)**

Skupaj brez DDV: _____ EUR

DDV se obračuna po trenutno veljavni zakonodaji.

IV. Ponudbena cena za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV

Skupaj brez DDV: _____ EUR

DDV se obračuna po trenutno veljavni zakonodaji.

V. Ponudbena cena za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ

Skupaj brez DDV: _____ EUR

DDV se obračuna po trenutno veljavni zakonodaji.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Veljavnost ponudbe je 100 dni od roka za predložitev ponudb.

Izpolnjeni obrazec predračuna je obvezni sestavni del Ponudbe. Obvezno predložiti sken podpisanega in žigosanega obrazca v datoteki pdf oblike, v primeru predložitve skupne ponudbe.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

KROVNA IZJAVA

I. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

II. V zvezi z javnim naročilom »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- se strinjamo s plačilnimi pogoji, kot jih opredeljuje 14. točka Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe,
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skenirane listine ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skeniranih dokumentov prevzamemo popolno odgovornost, ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglasičen ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglasičen kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- bomo ob podpisu zapisnika o prevzemu del, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, predložili zahtevano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi;
- bomo priložili dva ločena finančna zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV naročniku Občini Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ naročniku Termoelektrarni Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj;
- bomo ločeno izstaviti dva računa/situaciji, in sicer za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV koordinatorju in za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ naročniku TEŠ;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;

- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika;
- bomo dela opravljali z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1);
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13 - ZGPro-1);
- bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija;
- se strinjamo, da v kolikor evidentiranih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu po lastni krivdi v roku 30 dni ne odpravimo, naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude do 10% pogodbene vrednosti projekta z DDV;
- imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti skladno z veljavno gradbeno zakonodajo in da znaša višina zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR.

III. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec izpolnijo vsi ponudniki v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKKE EVIDENCE ZA VSE ČLANE ORGANOV, POOBLAŠČENCE IN ZASTOPNIKE VSEH SODELUJOČIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Spodaj podpisani pooblaščenar naročnika Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Pooblastilo članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh pooblastil ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

Naziv družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Ponudnik vpiše referenčna dela skladna s Pogojem 7.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)
1			
2			
3			
4			
5			

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO!

K navedenim referencam ponudnik priloži potrdila, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu vsebine Obrazca 6, nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

OPOMBA:

Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo sanacijo:

- naziv objekta:

- vrsta del:

- kraj izvedbe:

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):

- sanacija vodnih celic:

- kapacitete (m³/celico),
- neto vrednost pogodbe,

- sanacija gradbeno inženirskega objekta:

- objekt (most, viadukt, vodohrani, silosi, rezervoarji, itd.),
- neto vrednost pogodbe,

- sanacija zaključena: DA NE

- zapisnik o prevzemu del: DA, številka z dne NE

- kratek tehnični opis izvedbe

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv:

(Ime in priimek ter podpis)

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo namenjeno za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključek del, s katero bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

ZA VODJO DEL po GZ, katerega lahko zamenjamo le s pisnim soglasjem naročnika, imenujemo: (izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo).

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐

SEZNAM REFERENČNIH DEL IMENOVANEGA VODJE VSEH DEL:

Ponudnik za predlagano osebo vodjo vseh del vpiše najmanj eno referenčno delo skladno s Pogojem 8.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)
1			
2			
3			
4			
5			

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

OPOZORILO!

K navedenim referencam ponudnik priloži referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani referenčnih naročnikov v smislu vsebine Obrazca št. 8, nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

OPOMBA:

Ponudnik lahko predloži eno referenco s katero izkazuje izpolnjevanje obeh zahtevanih pogojev ali predloži dve ločeni referenci, pri čemer z vsako izmed njiju izkazuje izpolnjevanje posameznega pogoja.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO DEL

Naziv in polni naslov referenčnega naročnika:

.....

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

Spodaj podpisani predstavnik referenčnega naročnika potrjujem, da je g./ga.

.....

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo opravljal/a delo odgovornega vodje del oz. vodje del:

- naziv objekta:

- vrsta del:

- kraj izvedbe:

- čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):

- sanacija vodnih celic:

- kapacitete (m³/celico),
- neto vrednost pogodbe,

○ neto vrednost pogodbe,

- sanacija gradbeno inženirskega objekta:

- o objekt (most, viadukt, vodohrani, silosi, rezervoarji, itd.),
- o neto vrednost pogodbe,

○ neto vrednost pogodbe,

- sanacija zaključena: DA NE

- zapisnik o prevzemu del: DA, številka z dne NE

- kratak tehnični opis izvedbe

.....

Do izdaje tega potrdila na omenjenem objektu ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe izvedbe del.

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

IZJAVA PODIZVAJALCA

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v aktu o skupni izvedbi naročila

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »**Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza**«,

izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji,
- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite)

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

[] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba:

Obrazec izpolnijo vsi podizvajalci pri predmetnem javnem naročilu; v primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

SEZNAM MATERIALOV

Opombe – pomembno!:

- V tem obrazcu ponudnik navede seznam materialov v ponudbi katero ponuja in bo navedene materiale moral tudi vgraditi.
- Za ponujen material lahko naročnik zahteva podrobnejše tehnične karakteristike oz. ostalo dokumentacijo.
- Izdelki morajo biti izdelani v skladu z veljavnimi standardi, ter morajo imeti ustrezne certifikate / izjave o lastnostih / slovenskega tehnična soglasja (skladno z veljavno zakonodajo - ZGPro ter GZ).

Zap. št.	Material	Pozicija v obrazcu št. 10 (Predračun) popis A = popis B	Proizvajalec	Naziv ponujenega materiala (tip-oznaka)
1	ZAŠČITNI PREMAZ ZA ARMATURO	1.9, 2.19		
2	PREMAZ ZA BOLJŠI OPRIJEM	1.10, 1.11, 2.11, 2.12, 2.20, 2.21, 2.31, 2.38		
3	MIKROARMIRANA SANACIJSKA MALTA - GROBA	1.10, 2.11, 2.12, 2.20, 2.21		
4	MIKROARMIRANA SANACIJSKA MALTA - FINA	1.11, 2.38		
5	EPOKSIDNA MALTA	1.12, 2.23		
6	PU INJEKTIRNA MALTA	1.12, 2.23		
7	HIDROIZOLACIJSKI BITUMENSKI TRAKOVI d=4mm	1.13		
8	TERMOIZOLACIJSKE PLOŠČE d=5mm	1.14		
9	HIDROIZOLACIJSKI ELASTIČNI PREMAZI Z ARMIRANO MREŽICO	1.16		
10	NABREKAJOČI VODOTESNI TRAKOVI	2.13, 2.36		
11	EKSPANZIJSKA ZALIVNA MALTA	2.14		
12	EPOKSI – CEMENTNA MALTA	2.22, 2.35		
13	SANACIJSKA MALTA - HITROVEZOČA	2.22, 2.35		

14	MIKROARMIRANA SANACIJSKA MALTA – GROBA ZA BRIZGANJE (Torkret)	2.25		
15	KARBONSKE LAMELE (E – MODUL 165-170 GPa)	2.37		
16	EPOKSIDNO LEPILO ZA KARBONSKE LAMELE	2.37		
17	VODOTESNI PREMAZ NOTRANJIH POVRŠIN VODNIH CELIC	2.39		
18	DEBELOSLOJNI PREMAZ STROPOV ZA OBLIKOVANJE KAPNIKOV (Stalaktiti)	2.40		
19	OSNOVNI - TEMELJNI PREMAZ ZA CEVOVODE IN JEKLENE KONSTRUKCIJE	2.41		
20	ZAŠČITNI - POKRIVNI PREMAZI ZA CEVOVODE IN JEKLENE KONSTRUKCIJE	2.41		
21	DOSTOPNE LESTVE V CELICE Z VARNOSTNIM VODILOM	2.42		

Vsi materiali, ki pridejo v stik s pitno vodo in se bodo uporabili pri sanaciji vodne celice vodohrana, morajo imeti Certifikat o ustreznosti za stik s pitno vodo.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogoja 9 (Seznam materialov). V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil.

Kraj in datum:
(žig)

Naziv: _____

(Ime in priimek ter podpis)

VZOREC POGODBE

ki jo sklenejo in dogovorijo

Mestna občina Velenje

Titov trg 1, 3320 Velenje

ki jo zastopa župan Bojan Kontič

Matična številka:

5884268

ID za DDV:

SI49082884

Podračun EZR Mestne občine Velenje št.:

SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Občina Šoštanj

Trg svobode 12, 3325 Šoštanj

ki jo zastopa župan Darko Menih, prof.

Matična številka:

5884284

ID za DDV:

SI97214043

Podračun EZR, št.:

SI56 0132 6010 0018 560

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Občina Šmartno ob Paki

Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki

ki jo zastopa župan Janko Kopušar

Matična številka:

5884276

ID za DDV:

SI64225569

Podračun EZR, št.:

SI56 0132 5010 0018 609

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.

Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

ki jo zastopa direktor Mitja Tašler

Matična številka:

5040388

ID za DDV:

SI92189903

TRR:

SI56 0242 6001 7217 937

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.

Koroška cesta 37 b, 3320 Velenje

ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja

Matična številka:

5222109

ID za DDV:

SI55713998

TRR:

SI56 0242 6001 2997 176

(v nadaljevanju: koordinator)

in

(naslov izvajalca)

ki ga zastopa (ime in priimek, funkcija)

Matična številka:

ID št. za DDV:

Transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega postopka javnega naročila: »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, pod oznako naročila, ponudbe izvajalca št., z dne ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št., z dne

Postopek oddaje javnega naročila je po pooblastilu (Pogodba o naročilu za izvajanje investicij v letu 2019 z dne 7. 2. 2019) ter po pooblastilu Termoelektrarne Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj, št. 40 01-557/2019 z dne 10. 6. 2019 izvedlo Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje (v nadaljevanju: koordinator), v imenu in za račun Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki in Termoelektrarne Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba del »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Zajeta so v ponudbenem predračunu izvajalca št. z dne, danem v postopku javnega naročila.

Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno.

3. člen

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštetimi dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo:

- razpisna dokumentacija št. KPV-29-2019/VI/SIR-105810-TP z dne 5. 6. 2019,
- ponudba izvajalca št.: z dne,
- projektna dokumentacija PZI: »Obnova krovne plošče in dveh celic vodohrana Šoštanj, 1. faza«, št. projekta 575-VO/2019, Velenje, maj 2019,
- fotokopija veljavne zavarovalne police odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- pogodbeni cena brez DDV	EUR	_____
(DDV) 22%	EUR	_____
- pogodbeni cena vključno z DDV	EUR	_____

(z besedo:

00/100 EUR)

Od tega znaša:

Ponudbeni cena za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV

- pogodbeni cena brez DDV	EUR	_____
informativni izračun odbitnega DDV	EUR	_____

Naročnik (občine) izjavlja, da naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je naročnik plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Ponudbeni cena za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ

- pogodbeni cena brez DDV	EUR	_____
(DDV) 22%	EUR	_____
- pogodbeni cena vključno z DDV	EUR	_____

Naročena gradbeni storitev izvedbe je namenjena neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena ZDDV-1 in naročnik (TEŠ) ni plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Za celoten predmet pogodbe, kot je naveden v 1. členu, veljajo cene po načelu »cene na enoto« in po načelih »fiksni cene in dejanske izmere«. Izključena je podražitev materialov med gradnjo neglede na višino podražitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

IV. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

5. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na zvišanje pogodbene vrednosti (nepredvidena dela), je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi.

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec pravočasno pisno obvestiti vodjo nadzora ter predstavnike naročnika in koordinatorja, ter jim brez predhodnega poziva s strani vodje nadzora, naročnika in koordinatorja dostaviti predračun teh del.

Nepredvidenih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika in koordinatorja, razen če si takšnega soglasja zaradi nujnosti nepredvidenih del ni mogel priskrbeti.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena ter presegajo pogodbeno vrednost, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi.

6. člen

V kolikor je potrebno izvesti dela, ki niso bila dogovorjena in niso nujna za izpolnitev pogodbe, naročnik pa zahteva, da se opravijo (dodatna dela), morajo pogodbene stranke za takšna dela skleniti aneks k tej pogodbi, za kar mora izvajalec naročniku posredovati predračun.

V kolikor predračun za dodatna dela ni potrjen s strani vodje nadzora ter predstavnikov naročnika, izvajalec dodatnih del ne sme izvesti, prav tako ni upravičen do dodatnega plačila zaradi ustavitve del (stojnine).

Za dodatna dela lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

7. člen

S strani naročnika, projektanta in nadzornika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje in večje količine izvedenih del, kot jo je potrdil naročnik ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti.

V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, se izvajalec strinja, da lahko škodo odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki jo mora naročniku povrniti v roku 8 dni od izstavitve zahtevka.

V. NAČINI PLAČILA IN VIR FINANCIRANJA

8. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi vmesnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga obračunskih izmer je osnova za ovrednotenje izvedenih del. Knjiga obračunskih izmer mora biti usklajena in podpisana s strani vodje nadzora najkasneje do petega (5) v mesecu.

Plačevanje računov/situacij za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV

Plačevanje računov/situacij se bo vršilo trideseti (30.) dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa/situacije na naslov koordinatorja.

Račun izvajalca se glasi na naročnika (občine), prejemnik in plačnik računov za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV pa je koordinator.

Račun izdan s strani izvajalca mora vsebovati podatke o nazivu in naslovu ter št. ID za DDV naročnika (občin) in koordinatorja.

Koordinator bo prejete račune kakovostno in vrednostno preveril ter jih po preveritvi posredoval naročnikom (občinam). Koordinator ima pooblastilo naročnikov (občin), da v primeru ugotovljenih nepravilnosti račun zavrne.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil račun/situacijo najkasneje do osmega (8.) v mesecu, v štirih izvodih (original in tri kopije). Koordinator bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, navedenem na vsakokratnem računu/situaciji.

Na računu/situaciji mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa/situacije (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa/situacije.

Priloga računu/situaciji je s strani vodje nadzora podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani vodje nadzora podpisana situacija, obračun del ipd.). Na računu/situaciji se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

Koordinator bo vsako potrjeno situacijo plačal v višini 90% vrednosti opravljenih del. Zadržani znesek v višini 10% vsake izstavitve situacije bo koordinator zadržal in se bo izplačal 30. dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in ko bo predstavniku naročnika (Občini Šoštanj) predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Končni situaciji oz. računu mora biti priložen potrjen primopredajni zapisnik, pripravljen ob prevzemu opravljenih del.

Koordinator bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljeni situaciji oz. računu.

Plačevanje računov/situacij za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ

Plačevanje računov/situacij se bo vršilo trideseti (30.) dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa/situacije na naslov naročnika (Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj, v nadaljevanj TEŠ).

Račun izvajalca se glasi na naročnika (TEŠ), kateri je prejemnik in plačnik računov za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ.

Račun izdan s strani izvajalca mora vsebovati podatke o nazivu in naslovu ter št. ID za DDV naročnika (TEŠ).

Naročnik (TEŠ) bo v primeru ugotovljenih nepravilnosti račun/situacijo zavrnil.

Izvajalec bo za opravljena dela v preteklem mesecu izstavil račun/situacijo najkasneje do osmega (8.) v mesecu, v štirih izvodih (original in tri kopije). Naročnik (TEŠ) bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, navedenem na vsakokratnem računu/situaciji.

Na računu/situaciji mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa/situacije (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa/situacije.

Priloga računu/situaciji je s strani vodje nadzora podpisana specifikacija porabe materiala in opravljenih storitev (s strani vodje nadzora podpisana situacija, obračun del ipd.). Na računu/situaciji se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

Naročnik (TEŠ) bo vsako potrjeno situacijo plačal v višini 90% vrednosti opravljenih del. Zadržani znesek v višini 10% vsake izstavitvene situacije bo naročnik (TEŠ) zadržal in se bo izplačal 30. dan po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in ko bo predstavniku naročnika (TEŠ) predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Končni situaciji oz. računu mora biti priložen potrjen primopredajni zapisnik, pripravljen ob prevzemu opravljenih del.

Naročnik (TEŠ) bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljeni situaciji oz. računu.

Vir financiranja je najemnina komunalne infrastrukture

- na Mestni občini Velenje je najemnina komunalne infrastrukture, in sicer iz proračunske postavke najemnine:
 - 40216058 – Naložbe – oskrba z vodo;
- na Občini Šoštanj je najemnina komunalne infrastrukture, in sicer iz proračunske postavke:
 - 16031006 - Oskrba z vodo-investicijsko vzdrževanje iz najemnine;
- na Občini Šmartno ob Paki je najemnina komunalne infrastrukture, in sicer iz proračunske postavke:
 - 16031002 - Izgradnja vodovoda;

PP Komunalno podjetje Velenje 2019

- 18.2.13 – Obnova krovne plošče vodohrana Šoštanj (sodelovanje TEŠ);
- 18.2.14 – Obnova betonske konstrukcije vodnih in armaturnih celic vodohrana Rz. Šoštanj – obnova celice 1 in celice TEŠ;
- 18.2.32 – Posodobitev in nadgradnja digitalnega katastra komunalne infrastrukture v najemu v skladu z novo gradbeno zakonodajo;
- 18.2.24 – Obnova sekundarnega vodovoda Škale-sočasno z obnovo ceste R3-696;

- Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.
 - ITVZ-012/2019-Obnova industrijskega vodovoda TEŠ-4. faza;

VI. ZAČETEK IN DOKONČANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec bo upošteval predviden termin opravljanja dela in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s projektno dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec se zaveže z gradnjo končati v 120 dneh od uvedbe v delo. Koordinator bo izvajalca uvedel v delo najpozneje 15 dni po podpisu pogodbe.

Rok gradnje pomeni, da je v gradbenem dnevniku zavedeno, da je izvajalec s pogodbenimi deli zaključil. Gradbeni dnevnik mora biti zaključen (podpisan) tudi s strani vodje nadzora.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko koordinator izvajalca uvede v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od podpisa pogodbe posredovati nadzorniku v potrditev natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavnik naročnika, koordinatorja in vodja nadzora v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi vso potrebno dokumentacijo (drugi odstavek 68. člena GZ), ki je potrebna za zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja po veljavnem GZ.

Interni tehnični pregled se izvede najkasneje v 5 dneh po končanju gradnje. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če izvajalec po svoji krivdi ne odpravi evidentiranih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu v roku najkasneje 30 dni, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude do 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zaključek pogodbenih obveznosti je uspešno opravljen interni tehnični pregled (odpravljene vse evidentirane pomanjkljivosti), opravljen končni obračun, s strani nadzornika, naročnika in izvajalca podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu del in predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Rok za dokončanje del se sorazmerno podaljša tudi ob nastopu izrednih dogodkov, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo možno predvideti.

Višja sila nastopi, če zaradi vremenskih razmer ni možno izvajati del več kot 5 dni nepretrgoma, v primerih, ki jih navajajo posebne gradbene uzance. Izvajalec mora izkazati upravičenost podaljšanja roka za dokončanje del in o tem predhodno pisno obvestiti naročnika in koordinatorja.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan na svoje stroške primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA OZ. KOORDINATORJA

10. člen

Naročnik oz. koordinator se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- izvajalca zapisniško uvesti v delo,
- naročiti varnosti načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,

- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma vodje nadzora in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, vodje nadzora in vodje del,
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika,
- da bo pri izvajanju gradnje skrbel za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- v primeru nedoseganja rokov določenih v terminskem planu pospešiti dela s povečanimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter delom izven rednega delovnega časa,
- da bo do začetka gradnje postavil gradbiščno tablo in ogradi gradbišče,
- brezplačno izdelati načrt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- pri izvedbi investicije predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zahtevam naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno, kar je vse strošek izvajalca,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi,
- za potrebe nadzornika zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- sodelovati z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,

- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Uradni list RS, št. 88/05, 97/06) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do stanovanjskih, poslovnih in ostalih objektov ter jim omogočiti normalno funkcioniranje,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika, koordinatorja ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja,
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli do potrditve vodje nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik oziroma do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročiti dokazila (certifikate, dokazila o pregledih in meritvah,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta vodja nadzora in vodja projekta sproti potrjevala,
- poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- pred izvedbo sprememb, odstopanj od izdelane projektne dokumentacije od projektanta pridobiti pisno potrditev, da gre za dopustna manjša odstopanja, ki jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik,
- naročniku oziroma vodji nadzora sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode,
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornika, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku,
- nadzorniku predati v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni,
- pripraviti in predati dokumentacijo za zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja v skladu z 68. členom GZ,
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku internega tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku,
- sodelovati pri primopredaji objekta,
- pridobiti dovoljenja lastnikov parcel za dostope do gradbišča,
- koordinirati svoja dela pri morebitni predstavitvi obstoječih komunalnih vodov z mnenje-dajalci oz. upravljavci,
- vse poškodbe podzemnih vodov in privatne lastnine, povzročene s svojim delom, popraviti na lastne stroške,

- poskrbeti za vsakodnevno prevoznost ceste, ko bo zaključil z delom,
- da v primeru ustavitve del, zaradi nepotrjenih dodatnih del, od naročnika ne bo zahteval dodatnega plačila,
- izvesti vse ukrepe varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- na internem tehničnem pregledu naročniku predložiti izjave lastnikov zemljišč, da iz naslova obravnavane investicije nimajo več nikakršnih zahtevkov.

Izvajalec se izrecno zavezuje in izjavlja, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse pogoje za opravljanje svoje dejavnosti kot jih določa veljavna gradbena zakonodaja.

IX. RAVNANJE Z ODPADKI

12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažuje okolja in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov izključno zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh, z namenom, da se pretežni del gradbenih odpadkov predela v reciklate in odstrani čim manjši delež preostanka gradbenih odpadkov, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov paziti, da se pravilno izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Paziti mora tudi, da so zbiralci, predelovalci, odstranjevalci ter prevoznik gradbenih odpadkov vpisani v ustrezne evidenčne sezname na ARSO in da posedujejo ustrezna dovoljenja za zbiranje, predelavo prevoz oziroma odstranjevanje.

Izvajalec mora mesečno sproti za namen vzpostavljanja evidence predložiti seznam evidenčnih listov, ob izročitvi in prevzemu del pa izročiti naročniku evidenčne liste in drugo, s predpisi o ravnanju z odpadki ter graditvi objektov, določeno dokumentacijo.

X. ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika predložiti naslednja zavarovanja, in sicer:

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik (TEŠ) in koordinator (KPV) bosta za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zadržala znesek v višini 10% vsakega izstavljenega računa/situacije.

Naročnik (TEŠ) in koordinator (KPV) lahko zadržita zadržani znesek v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo pogodbenih obveznosti po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbenih obveznosti v po terminskem planu,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec v roku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu zapisnika o prevzemu del ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec del mora predložiti dva ločena finančna zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV naročniku Občini Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ naročniku Termoelektrarni Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj.

Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika (ločeno za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV – Občini Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in ločeno za krovno ploščo in zunanje zidove (delež TEŠ) ter vodno celico v upravljanju TEŠ - Termoelektrarni Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj), najkasneje petnajst (15) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del, predati finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka.

V kolikor v tem času ne bo predano finančno zavarovanje naročnik (TEŠ) in koordinator, ne bosta izplačala zadržanih sredstev.

Finančno zavarovanje uporabljata naročnika (Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj) kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki pooblaščata Občino Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, da v njenem imenu nastopa kot upnik na finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijski dobi ter jo pooblaščata, da v njenem imenu unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za krovno ploščo in zunanje zidove (delež KPV) ter vodno celico v upravljanju KPV.

3. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

XI. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer mora zagotoviti splošni garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in opremo za obdobje najmanj štirih (4.) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan v času garancijskih rokov, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Izvajalec se strinja, da si naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.

XII. PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

15.a člen

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost brez DDV, vrednost del podizvajalca ali % glede na pogodbeno vrednost brez DDV ločeno za krovno ploščo in zunanje zidove ter vodno celico v upravljanju KPV in upravljanju TEŠ	Zahtevano je neposredno plačilo
			DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik oz. koordinator obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik (TEŠ) in koordinator o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov:

_____.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika in koordinatorja obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(selektivna uporaba člena v pogodbi)

XIII. PREDSTAVNIKI STRANK NA GRADBIŠČU

16. člen

Predstavnik naročnika:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| • za Mestno občino Velenje: | Anton Brodnik, Gašper Koprivnikar |
| • za Občino Šoštanj: | Viktor Drev, Simon Usar |
| • za Občino Šmartno ob Paki: | Janko Kopušar, Drago Kovač |
| • za Termoelektrarno Šoštanj d.o.o.: | Boris Goličnik |

Nadzornik: _____
Vodja nadzora: _____

Skrbniki pogodbe

- za koordinatorja: _____
- za Mestno občino Velenje: Gašper Koprivnikar
- za Občino Šoštanj: Simon Usar
- za Občino Šmartno ob Paki: Drago Kovač
- za Termoelektrarno Šoštanj d.o.o.: Boris Goličnik

Predstavnik izvajalca: _____
Vodja del: _____

XIV. ZAMUDE
17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z dokončanjem del, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol procenta (0,5%) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan do 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude planiranih rokov po terminskem planu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini pol procenta 0,5% od pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan že med izvajanjem del.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik (TEŠ) in koordinator (KPV) zadržita zadržani znesek kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

XV. PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN
18. člen

Predstavnik naročnika, koordinatorja, nadzornik in izvajalca po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvedejo prevzem del in sestavijo primopredajni zapisnik o prevzemu del. Pogoji za veljavnost primopredajnega zapisnika o prevzemu del je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XVI. ODSTOP OD POGODBE
19. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih če:

- z deli ne more pričeti po krivdi naročnika ali koordinatorja v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe,
- se dela prekinejo po krivdi naročnika ali koordinatorja,
- koordinator zamuja s plačilom situacij za več kot 30 dni od zapadlosti.

20. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinutvi ne nadaljuje;
- nadzornik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec krši določila te pogodbe in zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 30% po terminskem planu,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v dokumentaciji,
- izvajalec krši druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani naročnika oz. koordinatorja.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik (TEŠ) oz. koordinator izstavi račun.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 30 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVIII. UPORABA PRAVA

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in določil gradbenih uzanc.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bodo pogodbene stranke skušale reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bodo pogodbene stranke prizadevale rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašale s predložitvijo spora v mediacijo. Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, koordinatorskega, izvajalca in po potrebi zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika naročnika ali koordinatorskega obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku ali koordinatorskemu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika naročnika ali koordinatorskega, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. Izvajalec ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno.

25. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) enakih izvodih, od katerih prejme MOV dva (2) izvoda, ostale pogodbene stranke pa en (1) izvod.

....., dne

Izvajalec:
.....
Direktor:
.....

Velenje, dne

Številka:

Naročnik:
Mestna občina Velenje
Bojan Kontič, župan
po pooblastilu Peter Dermol, podžupan

Šoštanj, dne

Številka:

Naročnik:
Občina Šoštanj
Darko Menih, župan

Šmartno ob Paki, dne

Številka:

Naročnik:
Občina Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, župan

Šoštanj, dne

Številka:

Naročnik:
Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.
Mitja Tašler, direktor

Velenje, dne

Koordinator:
Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
mag. Gašper Škarja, direktor

Opomba: Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.